

**Учтено мнение:**

Председатель профсоюзного комитета  
ГБУСО «Социальный приют Карачевского района»

от 10.01.2024г

**Утверждено:**

Директор  
ГБУСО «Социальный приют»  
от 10.01.2025г



**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда  
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания  
«Социальный приют для детей и подростков Карачевского района»  
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, Должность, Ф.И.О.	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда.	Ежегодно I квартал	Директор	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, I квартал	Директор . мед. сестра	
3.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.		Директор	
4.	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении.	Ежегодно	директор.	
5.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	директор	
6.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже I квартал	Председатель комиссии по ОТ  Члены комиссии по ОТ  Председатель ПК	
7.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно,	Медицинская сестра-	
8.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	завхоз	

9.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Ежегодно, в течение всего периода	Директор	
10	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	В течение всего периода, по мере необходимости	Председатель комиссии по расследованию несчастных случаев, члены комиссии	
11	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда за 2025г	Ежегодно, до 01 февраля	директор	
12	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	в течение всего периода	Зав. стационарным отделением	
<b>2. Обучение по охране труда</b>				
13	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	директор	
14	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Мед. сестра	
15	Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности	3 квартал	Ответственный за пожарную безопасность в учреждении.	
16	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж -первичный инструктаж на рабочем месте -повторный -целевой	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зав.отделениями :	



17	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости		
18	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный за электрохозяйство в учреждении.	
19	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	директор	
20	Обучение сотрудников по разработанным программам по охране труда	Согласно графика, в течение года	директор	
<b>3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>				
21	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	директор	
22	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор	
23	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Медицинская сестра-	
24	Укомплектование аптечки набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	По мере необходимости	Медицинская сестра-	
25	Обеспечение работников, связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Гл.бухгалтер-, завхоз	
26	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	завхоз	
27	Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством	Постоянно	директор	

28	Вакцинопрофилактика (грипп, гепатит, дифтерия и др)	По желанию работников	Медицинская сестра	
29	Предрейсовые и послерейсовые осмотры водителя	Рабочие дни в течение года	На базе ЦРБ	
<b>4. Технические мероприятия</b>				
30	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор, ЗАВХОЗ	
31	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	В течение года	завхоз	
32	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	Ежемесячно	завхоз	